



**T.C.**  
**BELEN KAYMAKAMLIĞI**  
**İssume İlkokulu Müdürlüğü Hizmet Standartları**



| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                                                                               | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                                                                                                                                                                                                              | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1       | İlkokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1- Veli dilekçe<br>2- Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.                                                                                        | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 2       | İlkokulda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması                                                | 1- Veli dilekçe<br>2- Şehit, harp malûlû ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge<br>3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge<br>4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge<br>Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | 30 DAKİKA                           |
| 3       | Sınavla Kayıt Yapılması                                                                                    | 1- Veli dilekçe<br>(Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)                                                                                                                          | 7 İŞ GÜNÜ                           |
| 4       | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması                                                    | 1- Veli dilekçe<br>(Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)                                                                                                                                                                                                         | 15 İŞ GÜNÜ                          |
| 5       | İlkokullarda Kayıt Erteleme                                                                                | 1- Dilekçe<br>2- Ram raporu<br>(69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)                                                                                                                                                                                                              | 15 İŞ GÜNÜ                          |
| 6       | Öğrenim Belgesi Verilmesi                                                                                  | 1- Dilekçe<br>Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.                                                                                                                                                                            | 30 DAKİKA                           |
| 7       | İlkokul Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt Yapılması                                                              | 1- Dilekçe<br>2- Başvuru Formu<br>3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi<br>4- Şehit, harp malûlû ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge<br>( 66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir.)                             | 30 DAKİKA                           |
| 8       | İlkokularda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması                                                    | 1- Veli dilekçesi                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 9       | Öğrenci İzin İsteği                                                                                        | 1- Veli dilekçesi                                                                                                                                                                                                                                                                       | 15 DAKİKA                           |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Okul Müdürlüğü  
**İsim** : Yunus BUBOLAR  
**Unvan** : Okul Müdürü  
**Adres** : İssume Mah.39.Cadde No:11 Belen  
**Telefon** : 0(326) 456 15 23  
**Faks** :  
**E-Posta** : [726554@meb.k12.tr](mailto:726554@meb.k12.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Erdal AYYAZOGLU  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Cumhuriyet Mah.Adnan Menderes Cad.No:1 Belen  
**Telefon** : 0(326) 441 26 08  
**Faks** : 0(326) 441 26 10  
**E-Posta** : [belen31@meb.gov.tr](mailto:belen31@meb.gov.tr)